

EXCEL

Initiation



Présentation

Excel est un logiciel tableur qui permet de réaliser des calculs des plus basiques aux plus sophistiquées. Intégré dans de nombreuses entreprises, le logiciel Excel vous offre la possibilité de réaliser des tableaux tels que des plannings, des devis ou des calculs automatiques mais aussi des graphiques ou des bases de données (BDD).



Objectifs

- Maîtriser et exploiter les fonctionnalités fondamentales d'Excel de manière méthodique
- Être capable de réaliser des calculs
- Identifier les outils de Excel adaptés à votre métier ou à votre projet.



Durée formation
2 jours de formation



Certification



Public : Tout public (salarié, demandeur d'emploi...).

Prérequis : Connaissance des bases de Windows et de la souris.

Prix : nous contacter contact@ordatelgroup.com

Modalités et Délais d'accès : Accès à la plateforme Elearning pendant un an

Moyens pédagogiques et techniques : Vidéos, Tutoriel, Support de cours, Exercices corrigés, Etude de cas, évaluation QCM, Progression du programme Temps de Connexion

Modalités d'évaluation : QCM Mise en situation

Accessibilité aux personnes handicapées :

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez notre référent handicap, à l'adresse referenthandicap@ordatelgroup.com pour mieux étudier votre cas



EXCEL

Initiation



Programme



Présentation de Excel

- Présentation de Microsoft Office Excel et de ses fonctionnalités
- Se familiariser avec l'ergonomie et la présentation du logiciel

Maîtriser les fonctions de base de Excel

- Lancer un nouveau classeur
- Saisir et modifier le contenu des cellules
- Créer un tableau simple sans calcul
- Enregistrer un tableau
- Ouvrir un tableau existant et enregistrer une copie
- Imprimer un tableau ou un document à partir d'Excel
- Se déplacer et sélectionner dans un tableau



Concevoir un tableau de Excel

- Insérer, réajuster les dimensions des lignes, des colonnes et des cellules. Supprimer
- Mettre en page, utiliser l'aperçu et les options d'impression
- Ajouter, renommer, copier, déplacer ou supprimer une feuille
- Créer un tableau comportant des calculs (somme, soustraction, moyenne...)
- Pour aller plus loin : comment intégrer la valeur absolue \$.

Filtre et tri

- Créer, trier et filtrer dans un tableau
- Appliquer un filtre